

ТЕХНИЧЕСКИ ТРЕБОВАНИЯ

ЦВЕТ

Прием макетов осуществляется в цветовых пространствах **RGB, CMYK, Grayscale**. Если Вы используете в своем файле **Pantone**, то обязательно указывайте его номер в комментариях к Вашему файлу.

При просмотре макета на экране Вашего монитора, цвета, которые Вы увидите, могут не совпадать с цветами, которые получатся в результате печати. Для улучшения цветопередачи следует откалибровать монитор и правильно настроить разрешение экрана.

Черный

Глубокий черный для печати на iGen3 выглядит следующим образом:

0% Cyan,
0% Magenta,
0% Yellow,
100 % Black (K), без примеси других цветов.

НО! При печати тиражей с крупными чёрными плашками все-же рекомендуется делать эти плашки составным цветом:

100% Cyan,
100% Magenta,
100% Yellow,
100% Black.

Для тонких черных линий используйте:

0% Cyan,
0% Magenta,
0% Yellow,
100 % Black (K).

Не допускается применение составного серого цвета в сплошных заливках, заливки серым должны быть только процентом от K.

Например:

0% Cyan,
0% Magenta,
0% Yellow,
70 % Black (K), но не ниже 10 %.

Заливки и Градиенты

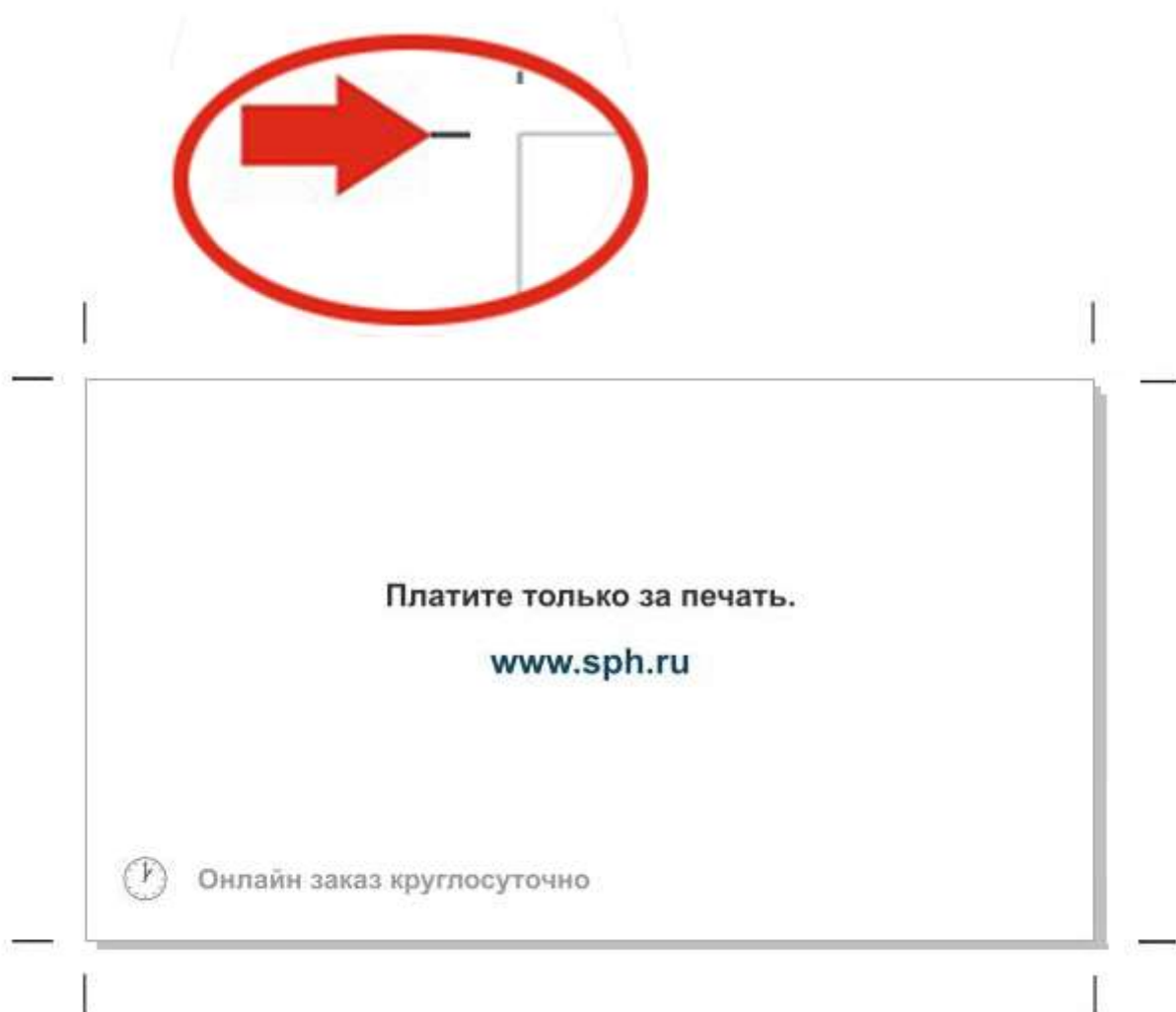
- Не следует допускать в макетах заливки менее 10%;
- Не гарантируется ровный градиент на выходе, если в нём присутствует составляющая менее 10% (Например: градиент от 100% к 5% в светлой части ровным не будет);
- Избегайте больших полей с равномерной заливкой или слабым градиентом: такие объекты могут печататься неровно. Если они необходимы, накладывайте поверх легкую текстуру или полупрозрачное изображение;
- Процент содержания каждой краски должен быть не менее 5%, цветозаполнение 1%-9% не гарантируется.

ПОДДЕРЖИВАЕМЫЕ ПРИЛОЖЕНИЯ:

CorelDraw

- Размер страницы в программе должен соответствовать размеру изделия.
- Разрешение растровых изображений в макете должно быть 300 точек на дюйм (300 dpi) в оригинальном размере.
- Толщина линии должна быть не менее 0,5 pt. **Не оценивайте толщину линий в макете визуально!** Ориентируйтесь на цифры в программе;

- При переводе шрифтов в кривые обращайте внимание на сгруппированные элементы, которые, зачастую, остаются текстовыми;
- Перед отправкой макета **объедините все эффекты и растровые изображения** через инструмент «**Convert to Bitmap**», в меню «**Bitmap**» выбрав качество – 300 dpi, цветовая модель – CMYK;
- Тексты и логотипы, расположенные поверх изображений, переведите в кривые.
- Метки реза в макете обозначать **только** показанным ниже способом!



Приложите JPG-файл Вашего макета для предварительного просмотра.

Adobe Illustrator

- Размер страницы в программе должен соответствовать размеру изделия.
- Толщина линии должна быть не менее 0,5 pt. **Не оценивайте толщину линий в макете визуально!** Ориентируйтесь на цифры в программе;
- При переводе шрифтов в кривые обращайте внимание на сгруппированные элементы, которые, зачастую, остаются текстовыми;
- Разрешение растровых изображений в макете должно быть 300 точек на дюйм (300 dpi) в оригинальном размере;
- Все использованные иллюстрации должны быть линкованными (не встроены в верстку) и прилагаться к файлу в отдельной папке;
- Тексты и логотипы переведите в кривые;
- Подготовленные в программе **Adobe Illustrator** файлы принимаются также в формате **EPS**.

Приложите JPG-файл Вашего макета для предварительного просмотра.

Adobe Indesign

- Разрешение растровых изображений в макете должно быть 300 точек на дюйм (300dpi) в оригинальном размере.
- Макет необходимо сохранить через функцию «**Package**» в меню «**File**», чтобы все шрифты и линкованные изображения прилагались к файлу в отдельных папках.
- Шрифты в кривые переводить не нужно.

PDF

- При генерации PDF-файла выбирайте качество **Hight**
- Установите припуски под обрез – 2 мм
- Не используйте профили!**

Tiff

- Файлы в формате **Tiff** принимаются с разрешением 300 точек на дюйм (300 dpi) в оригинальном размере, с припусками под обрез.

JPG

- Файлы в формате JPG принимаются с разрешением 300 точек на дюйм (300 dpi) в оригинальном размере, с припусками под обрез.
- Предупреждаем, что качество печати файлов в формате JPG бывает ниже качества печати файлов других форматов.

Перевод файла JPG в другой формат не улучшит его качества!

ПРАВИЛА ИМЕНОВАНИЯ ФАЙЛОВ

- При именовании файлов используйте только латинские символы (буквы от А до Z) и цифры (от 0 до 9);
- Не разрешается использование спецсимволов, запрещенных в ОС Windows;
- В имени файла обязательно должно присутствовать расширение имени (тип) файла;
- Не допускается присваивать файлам в издании одинаковые имена (даже, если файлы находятся в разных каталогах).

ФОРМАТ БУМАГИ И ПЕЧАТИ

- Максимальный формат бумаги 360x520 мм. **Внимательно смотрите какой формат бумаги предложен для заказа! Если максимальный формат не предложен для заказа в описании продукта, значит он не доступен для заказа данного продукта и макет требуется делать в предложенный формат.**
- Максимальное запечатываемое поле – на 6 мм меньше предложенного для заказа максимального формата листовой печати.

ФОРМАТ ДОКУМЕНТА:

- Загружаемый Вами файл должен соответствовать размерам шаблонов выбранного Вами типа продукции. Если Вы попытаетесь загрузить файл, не соответствующий этим параметрам, то Ваш заказ не будет выполнен.
- Весь текст должен находиться в [безопасном поле](#).
- Размер изделия в макете должен быть равен размеру готового изделия + припуски под обрез (по 2 мм с каждой стороны)



Например:

1. Размер визитки в готовом виде **равен** – 90 x 50 мм. Размер визитки в макете должен быть равен – 94 x 54 мм. (по 2 мм на обрез с каждой стороны)
2. Сертификат в готовом виде должен быть 210 x 297 (формат А4) Размер изделия в макете должен быть 214 x 301 – по 2 мм на обрез с каждой стороны.

КНИГА НА ТЕРМОКЛЕЙ

Обложка для сборки на термоклей должна предоставляться разворотом (4+1, 2+3 страницы обложки) с учетом толщины корешка. На внутренней стороне корешок и плюс 5 мм слева и справа от него должны быть белыми (без краски, лака и др. нанесений), т. к. на это место будет наноситься клей.

Если у вас на внутренней полосе обложки и полосе блока свёрстана картинка разворотом, учтите эти пропадающие 5 мм, чтобы на границе обложки и блока картинка состыковывалась. Не следует также располагать значимые элементы менее чем в 8-ми миллиметрах от корешка, поскольку в 6-ти миллиметрах от корешка проходит биговка, упрощающая открывание обложки книги. Толщина корешка под термоклей можно рассчитать на сайте <http://superwave.ru/typography>

МАКЕТЫ КАРТ

Игральные карты, принимаются к печати в следующем виде:

1. Размер макета должен соответствовать имеющимся ножам на сайте или индивидуальным с вылетами по периметру - 2 мм.
2. На макетах не должно быть рамок по краям карты.

Шаблоны имеющие рамку с обеих сторон (Рис.1) в печать не принимаются.



Рис. 1

Если в шаблоне рамка с одной стороны, то стоимость изготовления увеличивается **в 1,5 раза.**

3. Каждая карта должна быть размещена на собственном листе и отцентрирована по странице (Рис. 2), сколько карт в колоде – столько листов в макете. Последовательность карт в колоде будет соответствовать последовательности листов в макете.

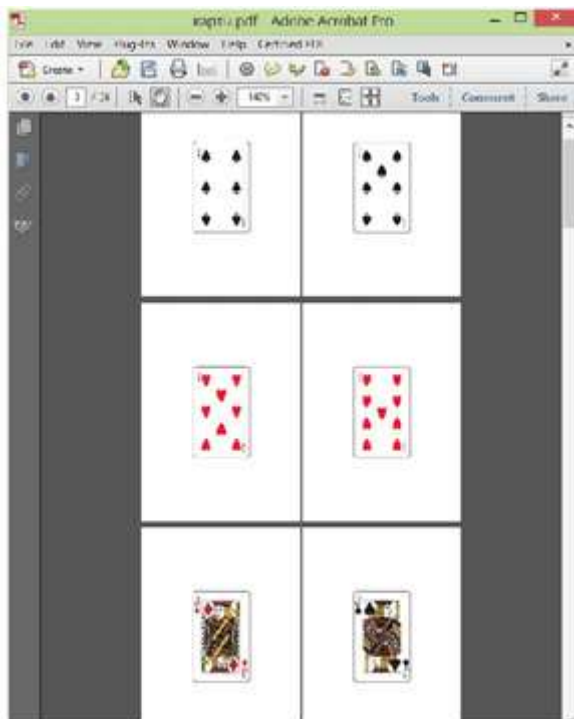


Рис.2

Внимание! Вся колода или несколько карт, размещенные на одном листе (Рис.3), в печать не принимаются.

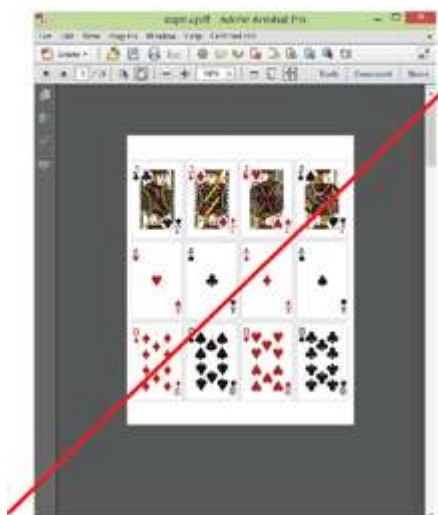


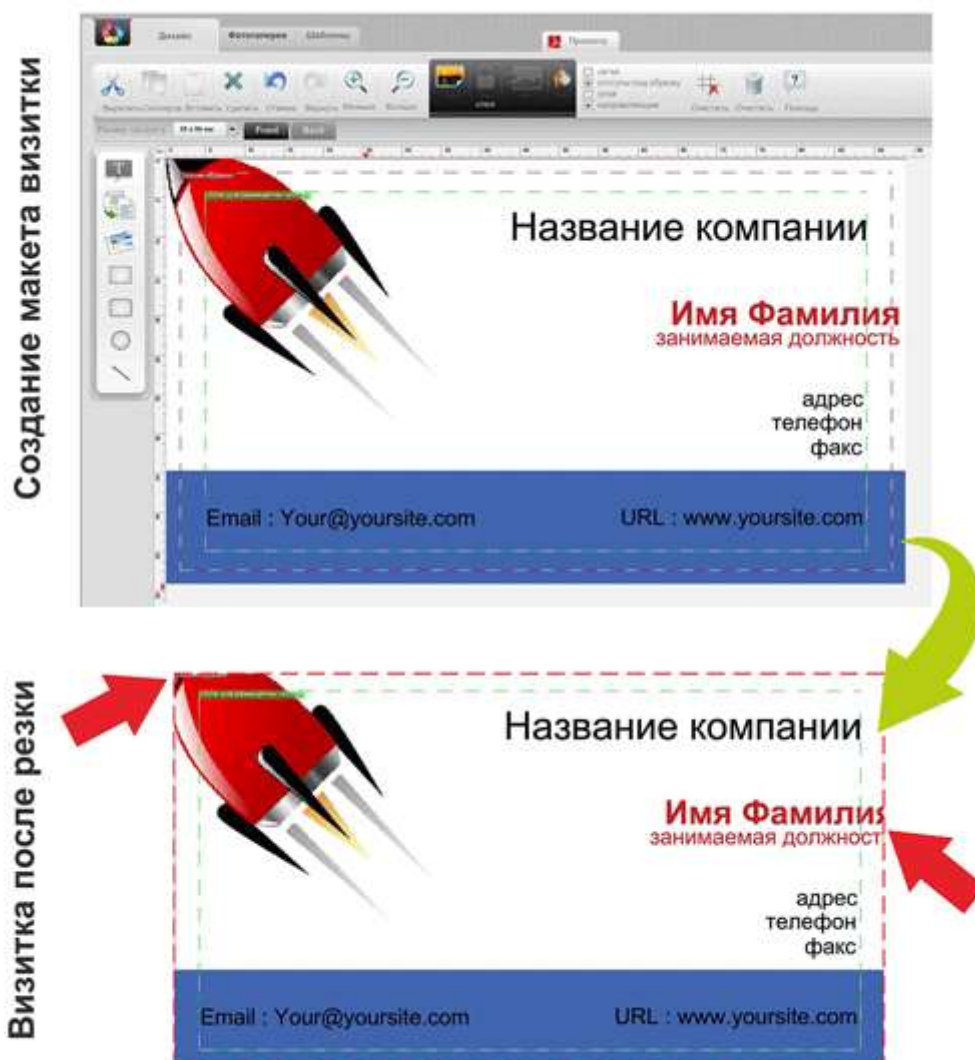
Рис.3

4. Контур штампа поверх шаблона карты размещать не обязательно, достаточно того, что макет выполнен в размер и отцентрирован на листе. Если Вы все же хотите показать контур штампа, то размещать его следует отдельным не печатным слоем.

ЧАСТО ВСТРЕЧАЮЩИЕСЯ ОШИБКИ В РАБОТЕ:

Ошибка 1:

Если объекты и тексты в макете выходят за линию реза или расположены к ней слишком близко (менее 5 мм), то на готовой визитке они будут срезаны.

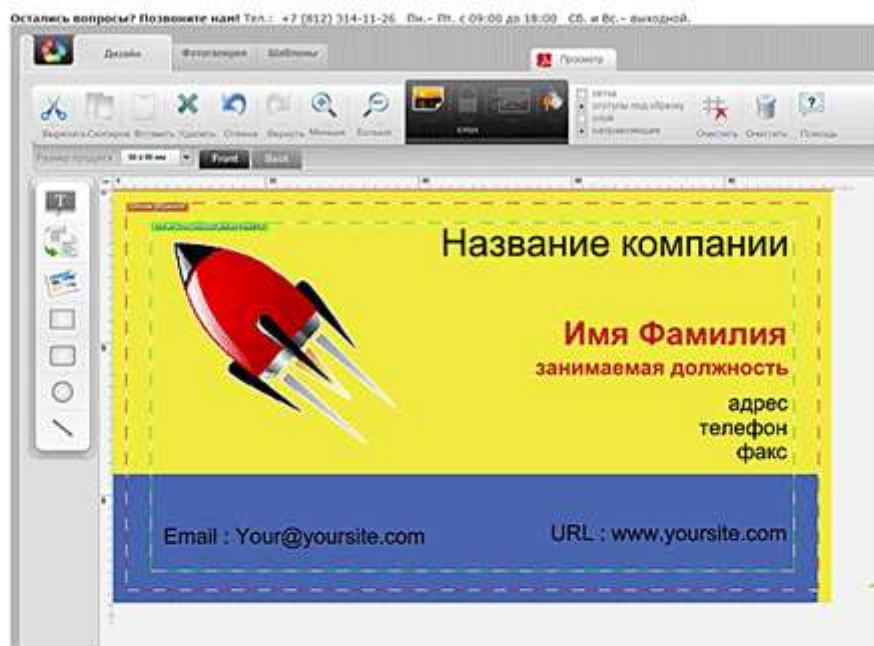


Ошибка 2

Если фон визитки, листовки, грамоты и т.п. не имеет припусков под обрез, то после резки между краем документа и заливкой может остаться белая полоса.

Это относится ко всем объектам дизайна, расположенным «в край» изделия. **Выпускайте объекты, заливки, фото и пр. подходящие в плотную к краю реза элементы за линию реза на 2 мм с каждой стороны- это припуски под обрез. Они должны быть на всех макетах!!**

Создание макета визитки



Визитка после резки

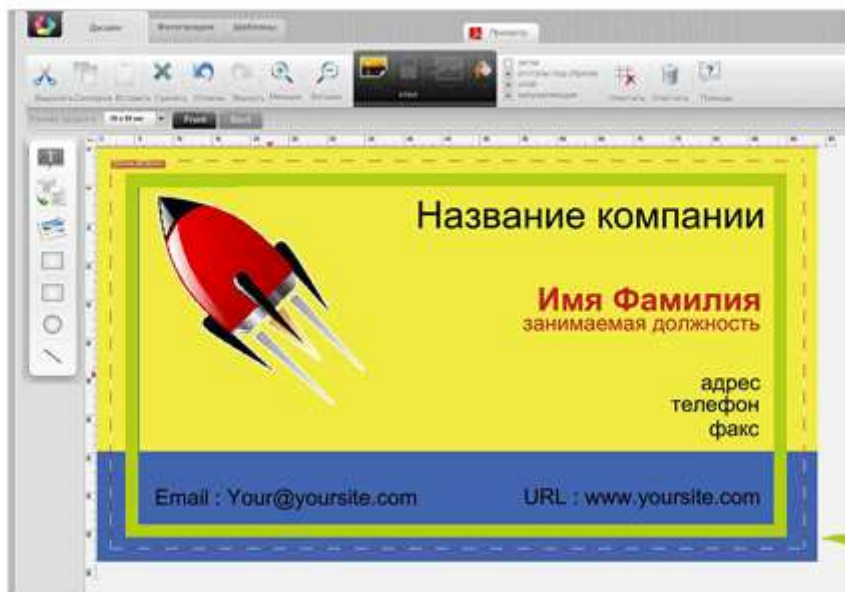


Ошибка 3

Не рекомендуется делать рамку по периметру макета близко к краю, т.к. после резки допустимые отклонения становятся визуально заметны.

Если использование рамки необходимо, то размещайте ее на расстоянии не менее 5 мм от обрезного края.

Создание макета визитки



Визитка после резки



Ошибка 4:

Добавление изображений качество которых ниже 300 dpi



Ошибка 5:

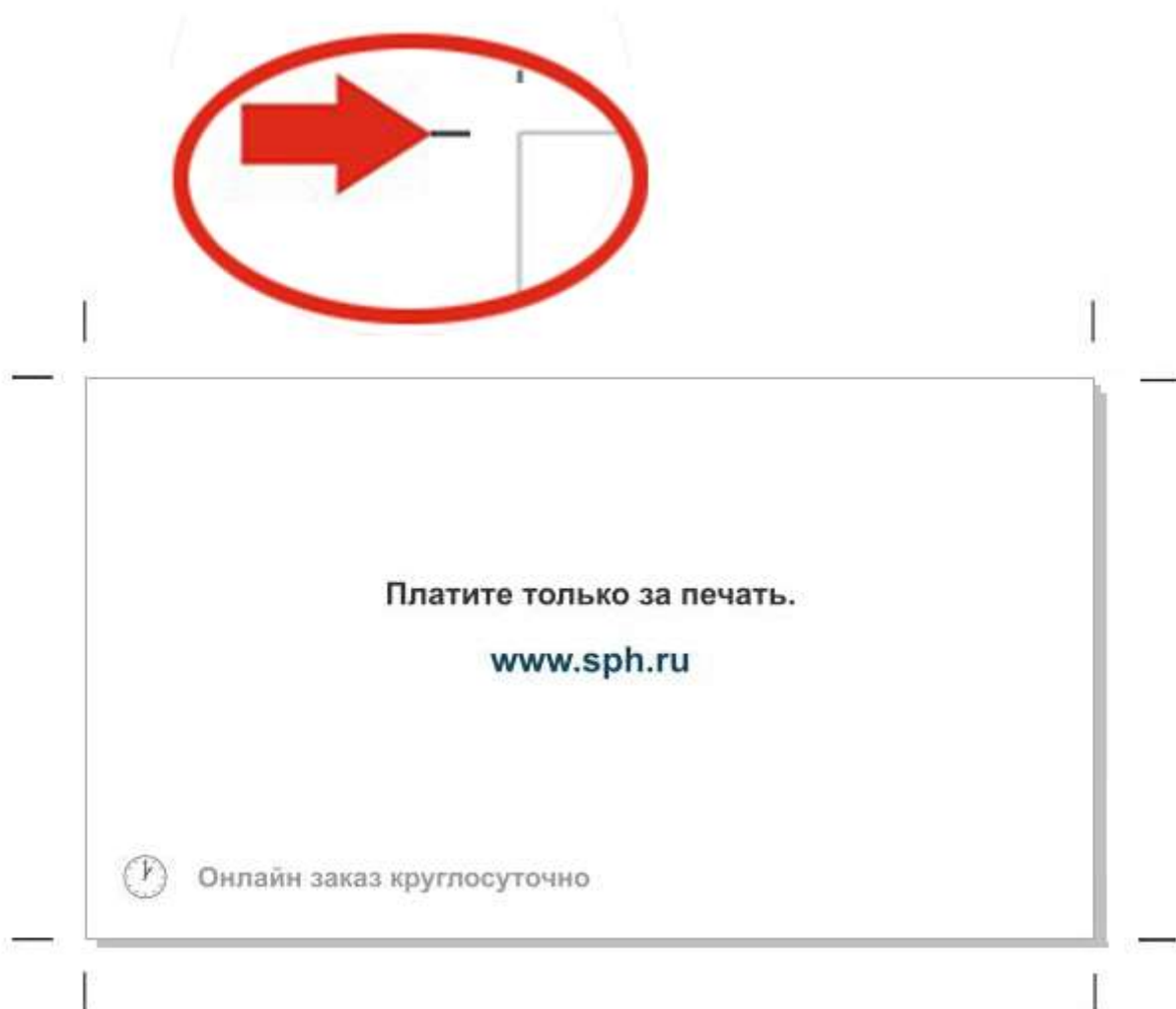
Не используйте слишком тонкий светлый текст на темном фоне (выворотка). После печати он будет плохо различим или иметь не четкие границы.

Не рекомендуется делать мелкий текст и тонкие линии вывороткой на фоне, состоящем из 2-х и более красок.



Ошибка 5

Все служебные метки **не** должны заходить на изображение, в том числе на вылеты.



КАК ПОДГОТОВИТЬ ФАЙЛ К ПЕРСОНАЛИЗАЦИИ

Что нужно предоставить в типографию для заказа печатной продукции с персонализацией:

1. Один полноценный, готовый к печати экземпляр с вылетами, если вы предоставляете готовый макет.
2. Тоже самое, без переменных данных (необходимо в качестве подложки для программы переменных данных).
3. База переменных данных в EXCEL, подготовленная как показано ниже.

Важно!!!

В графе переменного поля (например где имя и фамилия) не должно быть никаких лишних символов - лишних пробелов, запятых, переносов, принудительных переносов, табуляций, параграфов и тп.

Например:

Иванов Иван – правильно.

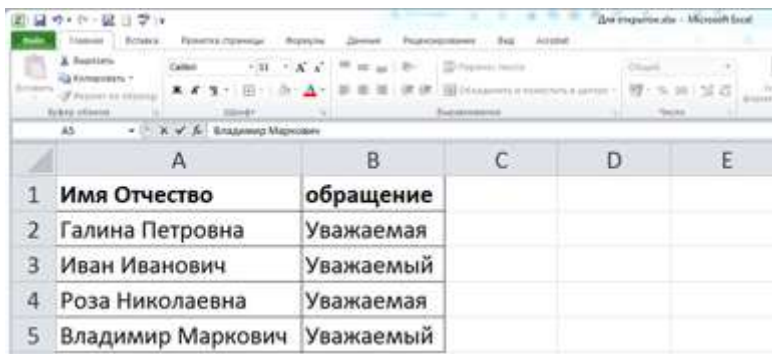
Иванов

Иван – **неправильно**. Не должно быть переносов и текста в две строки.

Иванов Иван, – **неправильно**. Запятая - лишний символ.

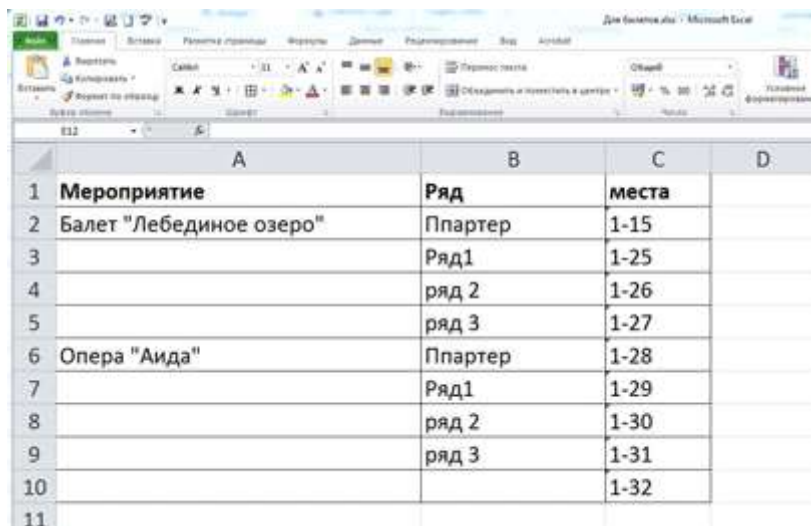
Каждое переменное поле – отдельная колонка без каких-либо дополнительных символов.

Для открыток



	A	B	C	D	E
1	Имя	Отчество	обращение		
2	Галина	Петровна	Уважаемая		
3	Иван	Иванович	Уважаемый		
4	Роза	Николаевна	Уважаемая		
5	Владимир	Маркович	Уважаемый		

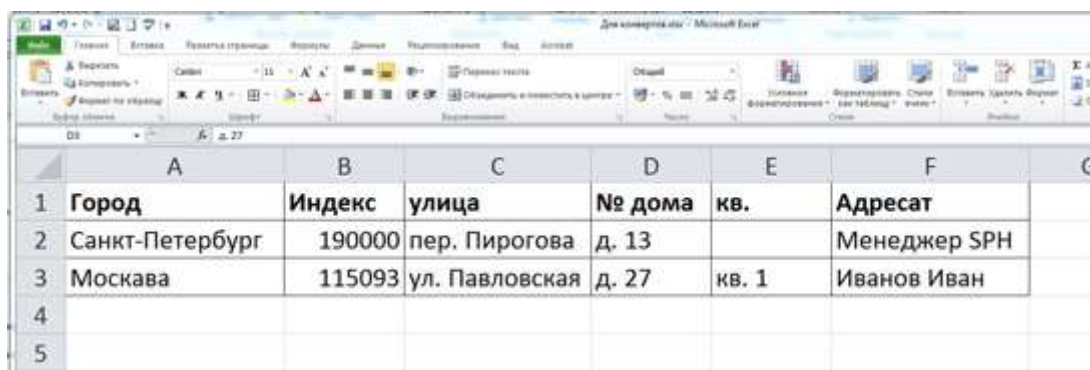
Для билетов



The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled "Для билетов.xlsx". The table has 4 columns (A, B, C, D) and 11 rows. The data is as follows:

	A	B	C	D
1	Мероприятие	Ряд	места	
2	Балет "Лебединое озеро"	Ппартер	1-15	
3		Ряд1	1-25	
4		ряд 2	1-26	
5		ряд 3	1-27	
6	Опера "Аида"	Ппартер	1-28	
7		Ряд1	1-29	
8		ряд 2	1-30	
9		ряд 3	1-31	
10			1-32	
11				

Для конвертов



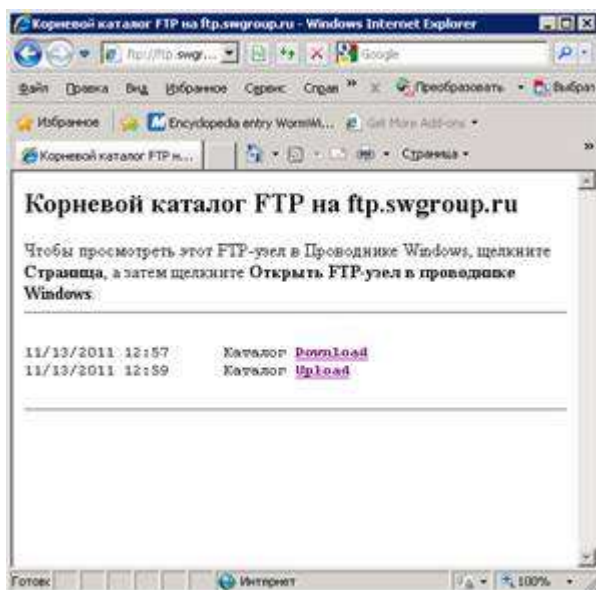
The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled "Для конвертов.xlsx". The table has 7 columns (A, B, C, D, E, F, G) and 5 rows. The data is as follows:

	A	B	C	D	E	F	G
1	Город	Индекс	улица	№ дома	кв.	Адресат	
2	Санкт-Петербург	190000	пер. Пирогова	д. 13		Менеджер SPH	
3	Москва	115093	ул. Павловская	д. 27	кв. 1	Иванов Иван	
4							
5							

КАК ЗАГРУЗИТЬ ФАЙЛ НА ФТП?

1. Загрузите файл на наш **FTP-сервер** в папку **Upload**

Для этого скопируйте эту ссылку в проводник: `ftp://ftpuser:YghBgd36z@ftp.swgroup.ru`



2. Создайте папку (название компании) и загрузите в нее файл. Папку и файл называем латинскими буквами.

Если система запросит логин и пароль, используйте следующие данные:

`ftp://ftp.swgroup.ru`

Логин: `ftpuser`

Пароль: `YghBgd36z`